

Министерство образования и науки Республики Калмыкия
МКОУ «Большецарынская средняя общеобразовательная школа №2 им. М.В.Хонинова»

Приказ № 150

28 августа 2020 года

п. Большой Царын

«О назначении ответственных за организацию питания обучающихся в 2020-2021 учебном году»

На основании ст.37 Федерального Закона от 29.12.12 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (для общеобразовательных и профессионально-технических учебных заведений); Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012г. №213/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» и письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 №06-731 о формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников с приложением к нему методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся воспитанников»

приказываю:

1. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся на **заместителя директора по ВР Нимгирова И.А.**

2. **Заведующему хозяйством Чадлаевой В.В.:**

- 2.1. нести ответственность за доставку, хранение и выдачу продуктов питания,
- 2.2. нести ответственность за выполнение договоров,
- 2.3. вести соответствующую документацию, согласно требований СанПиНа
- 2.4. обсчитывать ежедневное меню.
- 2.5. своевременно сдавать отчеты по питанию, заявки - спецификации на приобретение продуктов (ежемесячно).
- 2.6. вести четкий учет денежных средств, поступающих от родителей, правильно оформлять их внесение в бухгалтерию.
- 2.7. не допускать прием продуктов от поставщиков без сопроводительных документов.

3. **Медицинскому работнику Чолудаевой Г.З.:**

- 3.1. осуществлять контроль за организацией и качеством питания;
- 3.2. осуществлять контроль за организацией приема пищи в соответствии с СанПиН и утвержденным графиком.

- 3.3. осуществлять контроль за исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
- 3.4. осуществлять контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- 3.5. осуществлять контроль за уровнем сбалансированности питания обучающихся;
- 3.6. строго придерживаться соблюдения требований вышестоящих организаций по организации питания;
- 3.7. осуществлять проверки качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок.

4. Повару Цой А.В.:

- 4.1. соблюдать технологию приготовления пищи, нормы закладки продуктов;
- 4.2. нести ответственность за качество приготовляемых блюд,
- 4.3. следить за поступлением качественной продукции.

5. Подсобной рабочей Печериной О.П.:

- 5.1. соблюдать санитарно-гигиенические требования к уборке помещений на пищеблоке и правила мытья посуды.
- 5.2. следить за приготовлением дезрастворов.

6. Классным руководителям:

- 6.1. назначить ответственных за питание из числа учащихся.
- 6.2. контролировать посещение классом школьной столовой.
- 6.3. своевременно подавать сведения о присутствующих в классе.

7. Дежурному учителю, классным руководителям начальных классов присутствовать в столовой во время приема пищи.

8. Социальному педагогу школы проводить постоянную работу с родителями по поводу посещения столовой, формированию навыков культуры здорового питания.

- 9. Утвердить график работы школьной столовой (приложение 1.)
- 10. Утвердить график приема пищи (приложение 2.)
- 11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Э.П. Канкаев

Приложение № 1

к приказу № 150 от 28.08.2020г.

График работы школьной столовой
МКОУ «Большецарынская СОШ №2 имени М.В.Хонинова»

№	Ф.И.О.	Должность	Начало работы	Окончание работы	Выходной
1	Цой А.В.	повар	05.00 ч.	15.00 ч.	суббота, воскресенье
2	Печерина О.П.	кухрабочая	07.00 ч.	15.00 ч.	суббота, воскресенье

График приема пищи в школьной столовой:
(Понедельник – пятница)

1-4 классы (бесплатное горячее питание)	время	5-11 классы	время
1, 2 классы	9:45-10:05	5, 6 классы	10:10-10:25
3 «а», 3 «б» классы	10:45-11:05	7, 8 классы	11:05-11:20
4 «а», 4 «б» классы	11:45-12:00	9-11 классы	12:00-12:15

Лист ознакомления с приказом № 150 от 28.08.2020 г.:

№	Ф.И.О.	подпись
1	Нимгиров Иван Анатольевич	<i>Иван Нимгиров</i>
2	Чадлаева Виктория Витальевна	<i>Виктория Чадлаева</i>
3	Аджаева Лариса Юрьевна	<i>Лариса Аджиева</i>
4	Очирова Джиргал Оконовна	<i>Джиргал Очирова</i>
5	Ванькаева Баин Басанговна	<i>Баин Ванькаева</i>
6	Ванькаева Светлана Николаевна	<i>Светлана Ванькаева</i>
7	Долонтаева Галина Васильевна	<i>Галина Долонтаева</i>
8	Дорджиева Светлана Амировна	<i>Светлана Дорджиева</i>
9	Иванова Эльвира Владимировна	<i>Эльвира Иванова</i>
10	Камалова Нигора Хусеновна	<i>Нигора Камалова</i>
11	Китеева Галина Цеденовна	<i>Галина Китеева</i>
12	Леляев Бадма Викторович	<i>Бадма Леляев</i>
13	Манджиева Надежда Почтарьевна	<i>Надежда Манджиева</i>
14	Иванова Эльвира Владимировна	<i>Эльвира Иванова</i>
15	Татаева Елена Владимировна	<i>Елена Татаева</i>
16	Цой Анжелика Властьевна	<i>Анжелика Цой</i>
17	Печерина Ольга Петровна	<i>Ольга Печерина</i>
18	Чолудаева Гренада Зулаевна	<i>Гренада Чолудаева</i>
19	Муковникова Л.В.	<i>Л.В. Муковникова</i>